AVVISO DI INTERPELLO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE PRESSO IL COMUNE DI ALBIATE RIVOLTO AGLI ISCRITTI NEL VIGENTE ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEL RUOLO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Sommario

PREMESSA 2

ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO 2

ART. 2 RISERVE, PREFERENZE E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE 3

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO 4

ART. 4 PROVA 7

ART. 4 BIS CRITERI DI VALUTAZIONE 8

ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DELLE PROVE D'ESAME 9

ART. 6 GRADUATORIA 10

ART. 7 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO 10

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 10

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI 11

PREMESSA

Il presente interpello è disciplinato dalle disposizioni vigenti, dall'avviso della selezione per la formazione dell'Elenco Prot. n. 8125/2025, che si richiama integralmente, e dall'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 113/2021, Legge 76 del 28 maggio 2021, D.P.R. 487/1994, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal Codice civile nonché dalla normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La procedura selettiva è attivata sulla base dell'*Convenzione per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale a servizio dei Comuni della Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 88 della L. 56/2014*, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 di cui alla sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26.03.2025.

L'Avviso si rivolge ai candidati inseriti all'interno dell'Elenco approvato con Determinazione dirigenziale del Direttore del Settore risorse e servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza R.G. n. 897 del 04.04.2025.

Con Determinazione n. 114 del 15/04/2025 è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Si ritiene, pertanto, necessario avviare la procedura selettiva finalizzata al reclutamento di n. 2 unità di personale da assumere presso il Comune di Albiate con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo.

Con le modalità specificate all'interno del presente avviso, gli idonei iscritti nell'apposito elenco potranno manifestare il proprio interesse alla copertura del posto oggetto di interpello sino al termine stabilito.

La Provincia di Monza e della Brianza procederà a effettuare una selezione per conto del Comune di Albiate, la cui prova è compiutamente descritta agli artt. 4 e 5 del presente avviso.

ART. 1 RUOLO, AMBITO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le posizioni oggetto del presente avviso sono le seguenti:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Amministrativo e Affari Generali del Comune di Albiate;
- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Servizi alla persona del Comune di Albiate;

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, specificamente descritte nell'art. 1 dell'Avviso di Selezione prot. 8125/2025.

In particolare:

- predisposizione della documentazione e gestione delle fasi relative all'attuazione dei processi, attività e procedimenti assegnati;
- raccolta ed elaborazioni di dati e informazioni, anche di natura complessa negli ambiti di propria competenza;
- attività di natura contabile relativa ai procedimenti e atti di propria competenza;
- contributo agli adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e progetti negli ambiti di propria competenza;
- gestione delle relazioni con gli stakeholder finalizzate alla predisposizione di documentazione e all'erogazione dei servizi, anche in modalità digitale;
- semplificazione dei procedimenti, anche individuando e adottando soluzioni innovative di organizzazione del lavoro;
- raccolta, pubblicazione, conservazione e archiviazione di documenti relative alle attività gestite, anche attraverso sistemi informatici.

Ai posti banditi è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, pari a euro 21.392,87 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, se dovuto.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE, PREFERENZE E PRECEDENZE

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura di interpello devono dichiarare di essere inseriti nell'elenco degli idonei inerente il profilo professionale di Istruttore amministrativo, approvato con determinazione dirigenziale n. 897 del 04.04.2025.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, art. 5, da ultimo modificato con DPR 14 luglio 2023, n. 82. Saranno considerati esclusivamente i titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di adesione all'interpello.

Essendosi rilevato fra i dipendenti del Comune di Albiate assunti nel ruolo di Istruttori una parità di genere, alla presente procedura non si applica, ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 3, lettera o).

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'INTERPELLO

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di adesione all'interpello hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di adesione dovrà essere presentata entro il 7 maggio 2025, non oltre le ore 12:00.

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente online attraverso l'apposita procedura accessibile dal Portale Unico del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Nella candidatura l'interessato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti specifici eventualmente indicati all'art. 2 del presente avviso e le esperienze formative e professionali (curriculum vitae), Il candidato può altresì indicare l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3,

comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio *handicap* devono specificarlo nella domanda di adesione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei già menzionati benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, coloro che abbiano la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove oppure di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, relativamente a un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi, degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno, nonché della necessità di sostituire le prove scritte delle selezioni pubbliche con un colloquio orale.
- I candidati devono indicare la permanenza o la variazione dei titoli che danno diritto a usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di adesione e posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;

solo ove ne ricorra il caso:

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione all'interpello, il candidato inserito nell'elenco degli idonei deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per tre anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione dell'elenco. L'Amministrazione procedente così come la Provincia di Monza e della Brianza non si assumono alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di adesione, sarà resa accessibile sul Portale Unico del Reclutamento. In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della candidatura il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il codice domanda. Tale codice sarà utilizzato dall'ente procedente e dalla Provincia di Monza e della Brianza per identificare in caso di necessità i candidati che abbiano manifestato l'intenzione di partecipare all'interpello in sostituzione del nominativo per gli usi consentiti.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

La Provincia di Monza e della Brianza, spirato il termine di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 PROVA

La Provincia di Monza e della Brianza procede a effettuare, per conto del Comune di Albiate, una prova selettiva orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.

La prova si svolgerà il giorno 21 maggio a partire dalle ore 14:30, presso la sede istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza, sita a Monza, in via Grigna 13.

In considerazione dei contenuti professionali e delle mansioni richieste, delineate all'interno dell'art. 1 del presente avviso di interpello, la prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali:
  - D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;
- Principali istituti inerenti al procedimento amministrativo:
  - D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
  - L. 241/1990 e s.m.i – *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
  - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
  - L. 190/2012 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy:
  - GDPR, Regolamento UE 2016/679;
  - D. Lgs. 196/ 2003, come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*.

- **Competenze comportamentali e attitudini[1]:**

AREA	COMPETENZA	DEFINIZIONE
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza del contesto (LV 1)	Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.
	Soluzione dei problemi (LV 1)	Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
Interagire con il contesto pubblico	Comunicazione (LV 1)	Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
Gestire le risorse pubbliche	Gestione dei processi (LV 1)	Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura d'interpello.

ART. 4 BIS CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla luce di quanto riportato all'art. 4 del presente avviso si comunicano i criteri di valutazione delle prove a cui la commissione giudicatrice che verrà nominata dovrà attenersi per la valutazione delle prove.

- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- sviluppo degli argomenti che denoti la presenza di competenze comportamentali e attitudini utili a fornire soluzioni all'interno del contesto;

[1] Riferimento normativo: *Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni" del 28 giugno 2023*.

- Conoscenza normativa concettuale e non meramente mnemonica e connessa capacità di interpretazione delle norme;
- Organizzazione, completezza e correttezza nell'esposizione.

La soglia di sufficienza è fissata a 18/30 (diciotto/trentesimi).

ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La Provincia di Monza e della Brianza, spirato il termine di presentazione delle candidature indicato all'art. 3, provvederà a pubblicare l'elenco degli ammessi sulla pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla presente selezione e, successivamente. Procederà all'invio di formale comunicazione di esclusione ai candidati che non hanno rispettato quanto prescritto dagli art. 2 e 3 del presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso e che non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione alla procedura, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Ciascun idoneo in possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso ha il diritto di partecipare alla selezione. Il nominativo dell'idoneo ammesso che per tre volte non si presenti senza giustificato motivo alle prove selettive di interpelli a cui si è candidato, ai sensi dell'art. 12 dell'avviso di Selezione Unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nel ruolo di Istruttore amministrativo, verrà depennato dall'elenco.

La Commissione esaminatrice che verrà nominata si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.

ART. 6 GRADUATORIA

Al termine della prova la Provincia di Monza e della Brianza formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto presso il Comune di Albiate, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni oggetto d'interpello e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di adesione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Il mancato superamento della prova nell'ambito dell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La comunicazione di rifiuto da parte del candidato vincitore di un interpello presso un Ente sottoscrivente costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.

ART. 7 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova della durata previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area d'inquadramento. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati

possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è la Provincia di Monza e della Brianza nella persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB) che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di adesione all'interpello il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito Internet dell'Ente procedente nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'interpello ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e della Brianza, tel. 039/975 2220 –2272, e-mail: concorsi@provincia.mb.it. Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

L'Amministrazione interessata si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente avviso viene trasmesso a mezzo PEC ai soli candidati inseriti dell'elenco degli idonei approvato con Determinazione dirigenziale R.G. n. 897 del 04.04.2025.

Albiate, 15.04.2025

La Resp. Settore Amministrativo e Affari Generali

Dott.ssa Angela Di Santo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate