



COMUNE DI ALBIATE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

Via Salvadori 1 – Via dante 15/a – C.F. 02788420152 – P. IVA 00737700963

PEC: comune.albate@legalmail.it

Tel.: 0369 932441

ACCORDO DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO STAGIONE SPORTIVA 2026/2027

L'anno duemila ventisei, addì _____ del mese di _____ in Albiate,

FRA

Il Comune di Albiate, C.F. 02788420152, rappresentato dalla Dott.ssa Angela Di Santo, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali, la quale interviene ai sensi dell'art. 107 terzo comma lettera c) del TUEL esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta per effetto del decreto sindacale n. 23/2025;

E

La SOCIETÀ _____

C.F. / P. IVA _____

con sede in _____

via _____ n. _____

tel. _____ di seguito denominata "SOCIETÀ" per
brevità,

rappresentata dal Sig. _____

C.F. _____

nato a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____

cell. _____ mail. _____

RICHIAMATI

- Il “Regolamento per l’utilizzo dei locali e degli spazi comunali”;
- La determina di approvazione dell’avviso di manifestazione di interesse;

PREMESSO CHE

- Il Comune di Albiate è proprietario della palestra e del palazzetto che in seguito verranno semplicemente denominati “PALESTRA” per brevità;
- La SOCIETÀ di cui sopra svolge attività formativa amatoriale e/o agonistica relativa alla pratica di _____;
- Le parti intendono regolare i reciproci rapporti con le modalità e alle condizioni contemplate nella presente Concessione;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra rappresentate;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

ART. 2 – OGGETTO DELL’ACCORDO

Il presente accordo disciplina i rapporti tra il Comune di Albiate e la SOCIETÀ per l’utilizzo

- Della palestra
- Del palazzetto

Per lo svolgimento dell’attività organizzata e gestita dalla SOCIETÀ stessa, secondo i seguenti giorni e orari concordati con la Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali:

PALESTRA	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì						
Martedì						
Mercoledì						
Giovedì						
Venerdì						
Sabato						
Domenica						

PALAZZETTO	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì						
Martedì						
Mercoledì						
Giovedì						
Venerdì						
Sabato						
Domenica						

per _____ ore settimanali in totale, inizio il giorno _____ termine il giorno _____

ART. 3 – DURATA DELL'ACCORDO

La durata della presente Concessione è stabilita dal momento della sua sottoscrizione e comunque fino al 30/06/2027.

Ogni eventuale modifica dovrà essere richiesta in forma scritta e approvata con atto. Alla scadenza la SOCIETÀ è tenuta a restituire le chiavi della PALESTRA. La mancata restituzione delle chiavi o indebiti duplicati saranno motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni degli impianti.

ART. 4 – MANIFESTAZIONI DEL COMUNE E DIRITTO DI PRECEDENZA

Il Comune di Albiate mantiene la titolarità su tutte le strutture sportive, e può organizzare nella PALESTRA assegnata nell'accordo manifestazioni, convegni, mostre. In tal caso il Comune, previo apposito preavviso scritto da inviarsi alla SOCIETÀ entro almeno otto giorni prima della data di utilizzo, ha diritto di precedenza su qualsiasi altra iniziativa demandata alla SOCIETÀ.

È inoltre facoltà del Comune concordare modifiche relative alle ore di utilizzo dell'impianto, previo confronto con la SOCIETÀ.

Inoltre, si dà priorità alle scuole, previa richiesta, all'utilizzo delle palestre oltre l'orario scolastico per eventuali attività rientranti nell'ambito scolastico.

ART. 5 – CRITERI DI UTILIZZO DELLA PALESTRA

Il Comune di Albiate mantiene per tutta la durata dell'accordo piena e assoluta titolarità riguardo:

- all'assegnazione degli spazi e degli orari d'uso dei locali in oggetto;
- alle modalità d'uso dei locali da parte dell'utenza sulla base delle indicazioni rilasciate dall'ufficio competente all'atto della sottoscrizione della presente Concessione.

La SOCIETÀ deve:

- utilizzare le palestre solo per le attività programmate e dichiarate nella richiesta di assegnazione degli spazi, con l'esclusione di ogni altro tipo di attività se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 – CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO

L'Amministrazione affida l'utilizzo e le attrezzature ivi contenute nelle condizioni di stato. La SOCIETÀ deve servirsi dell'impianto e sue pertinenze, nonché delle attrezzature mobili e fisse connesse, con ogni cura e rispetto.

Piccoli interventi di manutenzione ordinaria che la SOCIETÀ intendesse effettuare dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune che si riserva il diritto di indicare un proprio tecnico per la sorveglianza dei lavori.

Alla scadenza della Convenzione, l'impianto e le attrezzature connesse, di cui al verbale di constatazione, dovranno essere riconsegnati in buono stato, salvo il deterioramento dovuto all'uso.

Al fine di quanto sopra, la SOCIETÀ si impegna ad esercitare ogni forma di controllo, custodia e sorveglianza della palestra e delle attrezzature durante le proprie ore di utilizzo.

ART. 7 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo che la SOCIETÀ dovrà versare al comune è di € _____ per ogni ora di utilizzo della Palestra e di € _____ per ogni ora di utilizzo del Palazzetto.

La prima rata dovrà essere versata, tramite bonifico bancario, entro la fine di dicembre.

La seconda rata è a saldo dell'intero importo, e dovrà essere versata entro la fine di giugno.

In caso di mancato utilizzo della palestra, sarà applicato uno sconto che non potrà superare il 10% del preventivato, a seguito di richiesta debitamente motivata da parte della SOCIETÀ.

ART. 8 – PUBBLICITÀ / SPONSORIZZAZIONI

La pubblicità effettuata all'interno della PALESTRA è soggetta alle norme di legge, nonché alla preventiva autorizzazione del Comune, e dell'Autorità Scolastica nel caso si tratti di pubblicità all'interno delle palestre annesse alle scuole.

La SOCIETÀ che intende esporre all'interno della PALESTRA striscioni pubblicitari deve presentare richiesta anticipata all'Ufficio Tecnico specificando:

- la descrizione esatta della pubblicità che si intende esporre;
- le dimensioni dello striscione pubblicitario;
- il tempo di esposizione.

Gli striscioni pubblicitari esposti presso gli impianti comunali devono:

- essere omogenei dal punto di vista delle dimensioni;
- non devono essere attaccati direttamente al muro o sulle attrezzature, ma su listelli di legno prefissati alle pareti.

La SOCIETÀ che intende esporre all'interno della PALESTRA striscioni pubblicitari deve presentare richiesta anticipata all'Ufficio Tecnico.

ART. 9 – OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La SOCIETÀ si assume l'obbligo durante le proprie ore di utilizzo:

- di attuare la gestione in sicurezza dell'attività;
- di custodire i locali utilizzati l'attrezzatura in essi contenuta, annotando e comunicando al referente indicato ogni anomalia riscontrata;
- di provvedere all'apertura e alla chiusura della palestra secondo gli orari di utilizzo, spegnere le luci, chiudere le porte e le finestre, non lasciare rubinetti aperti, provvedere alla sistemazione degli attrezzi utilizzati;
- di consentire l'accesso ai soli ai soli familiari o accompagnatori dei soci, che dovranno sostare in attesa della fine delle elezioni nel rispetto delle norme igieniche e comportamentali;
- di vigilare che gli utenti indossi calzature con soles in gomma pulita, da usarsi esclusivamente all'interno della PALESTRA
- di assumersi le responsabilità inerenti e conseguenti lo svolgimento dell'attività e la presenza del Responsabile o suo delegato è condizione indispensabile per l'accesso alla PALESTRA e per il suo uso e deve comunque essere garantita al momento della chiusura dell'impianto;

- di non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali oggetto dell'accordo, con o senza corrispettivo, al di fuori di specifica autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali;
- di comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio preposto i danni alla PALESTRA, ai locali annessi, alle attrezzature riscontrati all'utilizzo del proprio turno;
- di prestare la propria collaborazione tecnico organizzativa per iniziative, particolarmente rivolte ai giovani, atte a sviluppare l'indirizzo che il Comune propone di attuare, in periodi da concordarsi tra le parti, nel corso di ogni annata;
- di non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico se non negli impianti debitamente collaudati e omologati e secondo le prescrizioni di legge e solo se autorizzate dal Comune preventivamente;
- di rispettare le ore di utilizzo previste dal presente accordo e non usufruire delle strutture al di fuori degli orari autorizzati.

Nell'esecuzione degli obblighi di cui sopra la SOCIETÀ solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra la SOCIETÀ e i propri utenti.

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà per il Comune di revocare ipso facto il presente accordo, ferme restando tutte le eventuali possibili azioni di risarcimento che il Comune di Albiate intendesse promuovere.

L'Ufficio competente e l'Ufficio Tecnico effettueranno appositi controlli per verificare l'effettivo e corretto utilizzo della PALESTRA da parte della SOCIETÀ nelle ore autorizzate.

La SOCIETÀ al termine della stagione sportiva dovrà presentare all'Ufficio competente una relazione scritta contenente i seguenti dati:

- numero degli iscritti per ogni corso;
- consuntivo economico riferito alle attività svolte nei locali comunali;
- il bilancio annuale della SOCIETÀ.

ART. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

La SOCIETÀ alla sottoscrizione del presente accordo dovrà versare a titolo cauzionale infruttifero per eventuali danni arrecati a locali o attrezzature un importo minimo di € 100,00 in costanza di contratto da versare tramite IBAN e che verrà restituito a fine stagione.

ART. 11 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETÀ

La SOCIETÀ ha l'obbligo di lasciare al subentrante la PALESTRA e i locali annessi in buono stato di pulizia e conservazione. Inoltre, l'utilizzo deve essere organizzato in modo che alla scadenza degli orari concessi la PALESTRA e i locali accessori siano liberi da persone e cose.

ART. 12 – DIVIETI

È fatto divieto alla SOCIETÀ:

- di introdurre oggetti che possano arrecare danno a strutture e attrezzature;
- di installare attrezzature fisse negli impianti se non concordate con l'Amministrazione;
- di consentire l'accesso alla PALESTRA a persone estranee l'attività programmata;
- di far entrare i soci con calzature che possano danneggiare la pavimentazione;

- di far accedere e/o posteggiare nei cortili interni alle recinzioni autovetture private.

ART. 13 – CONTROLLI

Il Comune potrà verificare in ogni momento il corretto utilizzo dei locali e dei locali accessori. Ogni contravvenzione sarà esclusivamente imputabile al Rappresentante della SOCIETÀ.

Il Comune è sollevato da qualunque responsabilità civile e/o penale in relazione ai danni arrecati dalla SOCIETÀ nello svolgimento dell'attività a persone e a cose.

Il Comune è altresì sollevato da qualunque responsabilità in merito alle richieste che la SOCIETÀ è tenuta per legge ad effettuare tra cui autorizzazioni, nulla osta e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari manifestazioni. Non risponderà inoltre di danni, furti, manomissione di beni di proprietà della SOCIETÀ o dei suoi soci depositati nei locali concessi in uso che si possono verificare in orari diversi da quelli autorizzati.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ CIVILI VERSO TERZI

Le strutture, impianti e attrezzature vengono consegnati alla SOCIETÀ nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano al momento della Concessione. La SOCIETÀ si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e si impegna a manlevare il Comune per i danni che esso eventualmente risarcirebbe a Terzi, dovuti dall'inadempimento da parte della SOCIETÀ degli obblighi assunti col presente atto.

ART. 15 – PENALITÀ

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti la SOCIETÀ sarà tenuta a corrispondere a titolo di penale salvo il risarcimento dei maggiori danni. In particolare, si definiscono le seguenti penali:

- mancato spegnimento dell'impianto di illuminazione/chiusura dei rubinetti o docce € 100,00
- mancata chiusura delle strutture e dei locali € 100,00
- utilizzo di strutture fuori dalle ore autorizzate € 100,00

Tali importi qualora non versati verranno detratti dalla cauzione, che andrà reintegrata.

ART. 16 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È facoltà del Comune risolvere unilateralmente e con decorrenza immediata il presente accordo mediante comunicazione a mezzo PEC o raccomandata, salvo risarcimento dei maggiori danni per le seguenti violazioni accertate:

- 1) qualora si verifichi lo scioglimento o il fallimento della SOCIETÀ o comunque si verifichino sostanziali modifiche nella struttura sociale della stessa tali da far venir meno il rapporto fiduciario sulla base del quale il presente accordo è stato stipulato;
- 1) qualora la SOCIETÀ si sia resa responsabile di gravi e ripetute violazioni degli obblighi contenuti nel presente atto;
- 2) qualora la SOCIETÀ subaffitti la palestra.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'utilizzo della PALESTRA regolato dal presente accordo.

ART. 18 – RIFERIMENTO ALLE LEGGI

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente Convenzione è competente il Foro di Monza.

Albate, lì _____

Letto, confermato e sottoscritto

Per il COMUNE DI ALBIATE

La Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali

Dott.sa Angela di Santo

Per la SOCIETÀ

Il legale rappresentante
