



Comune di Albiate

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

In esecuzione:

- della deliberazione di approvazione del P.I.A.O. 2025/2027, sezione relativa al piano triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027, G.C. n. 10 del 26.3.2025;

Vista la determinazione n. 139 del 15.05.2025 di indizione ed approvazione del presente bando di selezione pubblica;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità "obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01, alla copertura di n. 1 posto di:

"Funzionario di vigilanza" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da assegnare al Settore Polizia locale per lo svolgimento delle mansioni/attività quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- lavoro in autonomia;
- cooperazione e di lavoro in *équipe*;

- coordinamento;
- gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di: attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze in materia di Polizia Locale comprovata da specifica esperienza e formazione desumibili dal curriculum vitae reso disponibile.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area contrattuale dei "Funzionari e dell'elevata qualificazione" - CCNL Funzioni locali - con il profilo professionale di FUNZIONARIO DI VIGILANZA o analogo;
3. aver anzianità di servizio nel profilo in oggetto per almeno anni UNO alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
4. essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, da allegare nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA;
5. non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Funzionario di vigilanza (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D);
6. non avere riportato, negli ultimi 3 anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stato/a condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
8. non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72;
9. godere dei diritti civili e politici;
10. assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati negli ultimi due anni;
11. essere in possesso del titolo di studio minimo del diploma di laurea triennale in Giurisprudenza, o Scienze Politiche o titoli equipollenti;
12. sana e robusta costituzione fisica, senza limitazioni o prescrizioni;
13. requisiti richiesti dalla Legge 65/86 art. 5 comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza;
14. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
15. essere titolare di patente di guida cat. B o superiori in corso di validità;
16. disponibilità al porto d'armi e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
17. idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale, senza limitazioni o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura stessa.

Alla candidatura dovrà essere obbligatoriamente allegato (in formato PDF) il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum: le esperienze professionali maturate e attinenti rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento, i titoli di studio ed i percorsi formativi, nonché ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto. I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

RUOLO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze altamente specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea triennale o magistrale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali), con frequente necessità di aggiornamento;

Capacità tecniche:

- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;
- applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati;
- contenuto di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità.

Capacità comportamentali:

- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima;
- individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale INPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione on line obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS e compilando il format di candidatura.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza indicato sul portale www.inpa.gov.it.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale INPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda risultante dal portale, lo stesso non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente, l'apposito form di assistenza presente sul Portale INPA.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata o trasmesse via PEC.

LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DA PARTE DEL CANDIDATO DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHE' DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.lgs. 165/2001, art. 57 e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nel portale e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti. Tutte le domande pervenute nel termine stabilito dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- curriculum formativo e professionale;

Valutazione curriculum

La valutazione del curriculum avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta della Commissione e prima dell'esame delle candidature:

a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato presso altre Amministrazioni e a titoli di studio e percorsi formativi (fino a 10 punti).

Colloquio

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare nel verbale a cura della Commissione prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

a) conoscenze specifiche in materia di ordinamento enti locali e di codice dei contratti (massimo punti 10);

b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in trentesimi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: le motivazioni delle candidature in termini di apporto all'ente, l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La data del colloquio sarà stabilita successivamente.

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune di Albate: <https://www.comune.albate.mb.it> e nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il calendario dei colloqui unitamente alla sede e orario di svolgimento.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la determinazione del trattamento economico si fa riferimento al contratto collettivo nazionale ed integrativo applicabili. L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i., i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Albate trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Albate - Ufficio Personale, titolare del trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Albate (in seguito, il "Titolare"), con sede via Salvadori, 1 20847 Albate (MB):

PEC: comune.albate@legalmail.it Telefono: 0362/932441

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società DASEIN srl, con sede in via Lungo Dora Pietro Colletta 81 – Torino

Pec: dasein@legalmail.it

NOTE FINALI

L'esito della presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché non conclusiva di una procedura concorsuale, cionondimeno essa darà luogo ad un elenco di merito, al cui esito si addivene utilizzando i criteri di valutazione come sopra indicati.

Il presente avviso sarà pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Albate e sarà disponibile sul sito istituzionale: <https://www.comune.albate.mb.it> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso;

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale esclusivamente all'indirizzo PEC: comune.albate@legalmail.it.

La Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali

Dott.ssa Angela Di Santo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)