



COMUNE DI ALBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

Via Salvadori 1 – Via Dante 15/a – C.F. 02788420152 – P. IVA 00737700963

PEC: comune.albate@legalmail.it

Tel.: 0369 93 24 41

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

STAGIONE SPORTIVA 2025/26

Il Comune di Albiate rende noto che intende mettere a disposizione delle Società le due strutture sportive Palestra e Palazzetto site nel plesso scolastico in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività.

Tutto ciò premesso il Comune di Albiate emana il seguente Avviso di Manifestazione d'Interesse.

ART. 1 – ENTE CONCEDENTE

Comune di Albiate – Via Salvadori 1 – C.F. 02788420152

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha per oggetto l'utilizzo delle strutture site nel plesso scolastico, comprensive di palestre, locali spogliatoio, magazzini e servizi igienici, nonché locali accessori destinati all'attività sportiva.

Le palestre oggetto della Concessione sono:

- La Palestra;
- Il Palazzetto.

I soggetti interessati previo accordo con la Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali potranno chiedere sopralluogo nelle palestre e negli spazi in cui intendono presentare richiesta.

ART. 3 – DURATA

La durata della Concessione d'uso è annuale a fare inizio dal 15 settembre 2025 al 30 giugno 2026, e comunque di norma secondo il calendario scolastico potrà essere richiesta una proroga per il mese di luglio.

La Società non può sub-affittare o essere da altri sostituita nell'utilizzo delle strutture e dei locali accessori, anche parzialmente o a titolo gratuito, pena decadenza immediata del diritto derivato dalla Concessione.

ART. 4 – CANONE DELLA CONCESSIONE

Per l'uso degli impianti sportivi comunali, se non diversamente previsto con specifico atto dell'Amministrazione Comunale, è dovuto il pagamento delle quote che sono in corso di definizione.

Manifestazione interesse strutture sportive 2025/26 – 1

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI

I soggetti ammessi al bando sono:

- Associazioni sportive senza scopo di lucro che presentino proposta gestionale per attività da svolgersi in orario extrascolastico;
- Associazioni sportive iscritte e riconosciute e/o affiliate al CONI.

Le associazioni devono essere in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Albiate e devono disporre di personale qualificato per l'esecuzione delle attività programmate.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

In caso di presentazione di un numero di domande superiori alle ore effettivamente disponibili le richieste saranno valutate da una apposita commissione che procederà alla valutazione delle medesime nel seguente modo:

	Criterio	Punteggio Massimo
a	Modello organizzativo della Società/Associazione inteso come complesso di tecnici che ne fanno parte con l'indicazione delle funzioni e curriculum delle persone ad esso stabilmente dedicate	20
b	Radicamento sul territorio (anni di attività, numero dei residenti praticanti...)	20
c	Risultati sportivi ottenuti dalla Società/Associazione, in gare (o campionati) ufficiali, fin dalla sua fondazione	20
d	Livello di qualità dell'attività sportiva esercitata negli ultimi 3 anni e da esercitare in maniera continuativa, nella stagione sportiva, nell'impianto oggetto dell'affidamento. Valutazione di eventuali riconoscimenti di Federazioni Sportive C.O.N.I.	20
e	Numero degli iscritti nell'anno precedente	20

L'affidamento in uso verrà effettuato a favore delle Società e/o Associazioni che avranno riportato complessivamente il punteggio più alto.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire tassativamente, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 21/07/2025**. Le istanze possono essere inviate per mezzo di PEC, regolarmente sottoscritte, dal legale rappresentante al seguente indirizzo: comune.albate@legalmail.it, o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo in Villa Campello, via Salvadori n.1 e dovranno essere corredate di tutti i documenti sotto indicati.

L'istanza deve essere, a pena di esclusione, datata e firmata in calce dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- modulo presentazione domanda;
- progetto di utilizzo della palestra stessa (vedi criteri di assegnazione);
- rendiconto economico relativo al precedente anno finanziario;

- copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del legale rappresentante richiedente l'utilizzo dell'impianto sportivo;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Associazione.

ART. 8 – ESCLUSIONI

Le istanze, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere presentate secondo le modalità di cui al presente Bando. Saranno escluse le richieste pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 7 o mancanti dei documenti richiesti o che, comunque, risultino incomplete o irregolari.

Saranno altresì escluse dalla presente procedura le associazioni sportive non in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Albiate.

ART. 9 – GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva, predisposta solo in caso di necessità, è disposta dall'Amministrazione a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 10 – STIPULA CONCESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

La concessione di autorizzazione è stipulata nella forma della scrittura privata di accordo tra le parti. La sottoscrizione dell'accordo di concessione implica da parte del concessionario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano.

Il concessionario prima della stipula dell'accordo dovrà stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO per lo svolgimento dell'attività sportiva.

L'Amministrazione, nell'esercizio del proprio potere di autotutela, ha la facoltà di recedere dal contratto di Concessione in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, con un preavviso scritto notificato al concessionario.

L'Amministrazione comunale si riserva:

- l'accesso e l'utilizzo delle palestre date in concessione per esigenze istituzionali o per esigenze scolastiche;
- la possibilità di richiedere la cessazione dell'utilizzo delle ore concesse qualora si verifichi la totale o parziale inutilizzazione delle stesse o qualora la Società sia morosa nei pagamenti dovuti al Comune di Albiate.

Il concessionario è personalmente responsabile verso l'Amministrazione e la Direzione Scolastica di ogni danno cagionato alle palestre ed alle attrezzature con azioni od omissione di natura dolosa e/o colposa.

L'Amministrazione e la Direzione scolastica non rispondono di alcun danno che possa derivare a persone e/o cose in seguito ad incidenti verificatisi durante l'uso delle strutture. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concessionario, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto il concessionario.

In caso di decadenza o di revoca della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il concorrente successivo nella graduatoria di merito.

ART. 11 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- pagamento della tariffa all'Amministrazione Comunale;
- custodia e sorveglianza dei locali assegnati;
- apertura e chiusura dei locali.

ART. 12 – CAUSE DI DECADENZA E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

Il concessionario decade prima della scadenza del termine stabilito nel contratto di Concessione, mediante provvedimento della Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali, nelle seguenti ipotesi:

- scioglimento della Società o dell'Associazione;
- cessazione dell'esercizio delle attività programmate;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dagli uffici al fine di verificare il permanere delle condizioni sufficienti alla Concessione;
- mancata stipula della polizza assicurativa RCT/TCO.

Il contratto di Concessione si risolve ipso iure nei seguenti casi:

- mancato pagamento del canone concordato e/o a seguito della costituzione in mora del concessionario;
- mancato ripristino di eventuali danni a locali e/o attrezzature;
- utilizzo dei locali per attività diverse da quelle programmate e concordate.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Albiate saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Albiate. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albiate, con sede a Albiate in via Salvadori n. 1, dato di contatto: comune.albiate@legalmail.it; tel. 0362/932441

Responsabile Protezione (RDP/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società DASEIN srl, con sede in via Lungo Dora Pietro Colletta, 81 – Torino

Pec: dasein@legalmail.it

Mail: dpo@comune.albiate.mb.it

ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI

Per l'accesso agli atti si invia alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 15 – INFORMAZIONI RELATIVE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per ogni informazione gli istanti dovranno rivolgersi alla Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali inviando le richieste

- via PEC a comune.albate@legalmail.it
- Tel.: 0369 93 24 41

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie fra concessionario e concedente che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il foro di Monza.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Di Santo.

La Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali
Dott.sa Angela di Santo