



COMUNE DI ALBIATE
Provincia di Monza e della Brianza

SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

lvadori n. 1 – Via Dante n. 15/a – C.F. 02788420152 – P. IVA 00737700963

PEC: comune.albate@legalmail.it

Tel.: 0362932441– pec: comune.albate@legalmail.it

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALBIATE E _____

L'anno 2026, il giorno _____ del mese di _____, la presente convenzione è stata firmata _____:

Per il Comune di Albiate, nella persona di Angela Di Santo, nata a _____, il _____, domiciliata per la carica presso la sede comunale, via Salvadori n. 1, 20842 Albiate (MB), C.F. 02788420152 – P. IVA 00737700963, la quale interviene nel presente esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Albiate, nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali, in esecuzione della propria determinazione n _____ del _____

Per _____ nella persona di _____, nato a _____, il _____, in qualità di _____ del _____, con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ e Partita Iva n. _____, Iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) con codice _____ in data _____ al numero di repertorio _____ Sezione _____;

PREMESSO CHE:

- L'articolo 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) individua le attività di interesse generale che gli Enti del Terzo Settore possono esercitare;
- Ai sensi dell'articolo 55 del medesimo decreto, la Pubblica Amministrazione promuove forme di coinvolgimento attivo degli ETS nella programmazione, progettazione e realizzazione di interventi;
- Il Comune di Albiate ha interesse a collaborare con gli ETS per la realizzazione di attività di interesse generale, in forma non lucrativa, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;
- L'Ente del Terzo Settore _____, con sede legale e operativa in _____, Via _____ CAP _____, Codice Fiscale _____ e Partita Iva n. _____, PEC _____; e-mail: _____; Iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) con codice _____ in data _____ al numero di repertorio _____ Sezione Imprese;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione dell'attività di co-progettazione, l'organizzazione e gestione delle attività Sagra di San Fermo 2026.

Art. 2 – Durata

La convenzione ha durata di ___ mesi, con decorrenza dal _____ al _____. È possibile un rinnovo previo accordo scritto tra le parti.

Art. 3 – Obblighi dell'ETS

L'ETS si impegna a:

- Realizzare l'attività oggetto della convenzione secondo quanto previsto dal programma allegato alla presente convenzione;
- Garantire l'impiego di personale (volontario o retribuito) qualificato;
- Rispettare le normative in materia di sicurezza, privacy, assicurazioni;
- Presentare rendicontazione delle spese effettuate;
- consentire al Comune le verifiche necessarie in merito allo svolgimento delle attività;
- assumersi la responsabilità per qualsiasi evento o danno dovesse verificarsi nell'ambito delle attività di competenza, restando inteso che tali attività devono essere adeguatamente coperte da idonea polizza assicurativa;
- la gestione delle pratiche per il rilascio dei permessi necessari allo svolgimento della manifestazione ed i rapporti con gli uffici competenti;
- l'attuazione e rispetto delle norme in merito alla somministrazione di alimenti e bevande;
- attrezzature e servizi per gli allestimenti;
- piano di sicurezza sottoscritto dall'organizzatore e, per presa visione, dagli addetti alla sicurezza e antincendio.

Art. 4 – Obblighi dell'Ente Pubblico

L'Ente si impegna a:

- Fornire il supporto logistico e amministrativo;
- Erogare un contributo economico di € 20.800,00 per sostenere l'attività, secondo le modalità descritte all'art. 5;

- Nominare un referente per il monitoraggio delle attività.

Art. 5 – Contributo economico

L'Ente riconosce all'Associazione un contributo pari a € 20.800,00 erogato in due tranche come segue:

- 30% all'avvio, 70% a rendicontazione finale;

L'erogazione è subordinata alla presentazione delle fatture giustificative di spesa.

Art. 6 – Monitoraggio e verifica

L'Ente effettuerà verifiche periodiche sullo stato di attuazione del progetto, mediante incontri, sopralluoghi, analisi dei report. L'Associazione garantisce piena collaborazione.

Art. 7 – Responsabilità e assicurazioni

L'Associazione dichiara di avere stipulato idonea copertura assicurativa per i volontari e per i danni verso terzi. L'Ente è esonerato da ogni responsabilità per fatti riconducibili a inadempienze dell'ETS.

Art. 8 – Risoluzione della Convenzione

La convenzione può essere risolta in caso di:

- Grave inadempienza degli obblighi;
- Scioglimento dell'ETS;
- Interruzione del servizio senza giustificato motivo.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al D.Lgs. 117/2017, alle normative di settore e al Codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Albate
La Resp. Settore Amministrativo e Affari Generali
Angela Di Santo

Per _____
Il Presidente
